LOCATION DES SALLES - Merci de remplir les informations ci-dessous

MR / MME (NOM – PRENOM) _____

Adresse _____

_____

NUM TELEPHONE _____ **MAIL** _____

PERIODE DE LA LOCATION _____

« Location possible le vendredi à partir de 17h00 – si location pour le week-end et si disponible »

OBJET DE LA LOCATION ☐Fête de famille ☐Réunion, assemblée générale ☐Associative

NOMBRE DE PERSONNES _____

Concernant la location des salles nous disposons : (*cuisine : équipé avec four, frigo, lave-vaisselle, vaisselle, verres, couverts)

1 – SALLE DE 80 PERSONNES « LE TILLEUL » ☐ **avec cuisine*** ☐ **avec cuisine sans vaisselle** ☐ **sans cuisine**

2 – SALLE DE 70 PERSONNES « L'OLIVIER » sans cuisine ☐ **sans cuisine**

3 – SALLE DE 150 PERSONNES « LE TILLEUL + L'OLIVIER » ☐ **avec cuisine*** ☐ **avec cuisine sans vaisselle** ☐ **sans cuisine**

Options supplémentaires

LOCATION DE MATERIEL		
RETRO PROJECTEUR	20,00 € ☐ **OUI**	☐ **NON**
SONO AVEC MICRO AVEC SALLE LE TILLEUL	50,00 € ☐ **OUI**	☐ **NON**
MANGE DEBOUT AVEC NAPPE (lot de 2) – (max 5 lots)	10,00 € ☐ **OUI**	☐ **NON**
MISE A DISPOSITION ELECTRIQUE POUR FOOD TRUCK	50,00 € ☐ **OUI**	☐ **NON**

Documents nécessaires lors de la signature du contrat afin de valider la réservation

- Une photocopie de pièce d'identité en cours de validité ;
- La présente convention et son annexe, datées, paraphées et signées ;
- La fiche « Caractéristiques de la location » jointe au présent contrat ;
- Une copie d'un contrat d'assurance multirisque couvrant les éventuels dommage en spécifiant l'adresse du lieu de location et les dates de la location (faire la demande à votre assurance)
- Un justificatif de domicile de moins de 6 mois
- Un chèque de caution de 750 € à l'ordre du trésor public de Saverne sera à remettre à la mairie de Mittelhausbergen lors de la remise des clefs + chèque de caution 200 € en cas de mise à disposition électrique pour Food truck.

Les tarifs des salles vous seront communiqués en fonction de votre demande,
Les salles peuvent être visiter du lundi au vendredi de 7h à 10h30 et de 13h30 à 14h30 – prendre rdv avec Monsieur CERA Didier au 06 79 73 66 20 (7h à 12h et 13h00 à 15h00)

Ville de Mittelhausbergen
46 rue Principale
67206 MITTELHAUSBERGEN

Téléphone : **+33 (0)3 88 56 20 44**
Courriel : **mairie@mittelhausbergen.fr**